岗位如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位职责** | **要 求** | **人数** | **备注** |
| 护理学教学管理岗 | 1.护理教学综合事务管理与服务。如：教学计划与培养方案的制定与修订；教学运行管理，包括课程安排、实践管理与服务；师资队伍建设、师资培训及考核等服务与管理工作；毕业课题开题、中期考核、答辩、评优等组织工作；各类教育教学报表填报与教学资料归档；教学工作评价指标的数据监控与统计，撰写教学工作总结等。2.从事学生国际国内学术交流安排与服务管理；3. 负责各级各类教研项目与相关奖项申报的通知、组织、存档等管理工作；4.完成学院交办的其他工作。  | 1.具有硕士及以上学位；2.年龄＜40岁，身心健康；3.拥护中国共产党的领导，坚持党和国家的路线、方针和政策，具有较高的政治素养与理论水平，爱岗敬业，作风正派，具有较强责任感和团队协作精神；4. 具有一定的教学管理经验；5.有较强的组织能力、协调能力、沟通能力、抗压能力；6.具有较强的写作能力和语言沟通能力，能熟练的运用办公软件操作。  | 1 | 招聘护理学、或管理学、或计算机软件学、或文学与传媒、或统计学等相关学科人才 |
| 护理双一流建设管理岗 | 1. 从事与完成护理双一流建设工作任务，如指标动态监测及数据统计上报、建设计划方案制定与实施、学科人才队伍建设；支撑平台申报与建设工作；从事学科建设过程、总结评估材料及报告撰写等、协助组织落实学科评估任务等；2. 从事护理学科声誉打造，如对外宣传、网站及公众号等媒体的建设与维护等；3. 从事学科讲座、学科培训、学科建设活动的组织和开展；4.完成学院交办的其他工作。 | 1.具有硕士及以上学位；2.年龄＜40岁，身心健康；3.拥护中国共产党的领导，坚持党和国家的路线、方针和政策，具有较高的政治素养与理论水平，爱岗敬业，作风正派，具有较强责任感和团队协作精神；4. 熟悉网站建设与维护、公众号运营管理；能熟练运用各类办公软件；5.具有较好的中英文写作水平；6.有较强的组织能力、协调能力、沟通能力、抗压能力。 | 1 |
| 护理科研  项目管理岗 | 1.负责各级各类科研项目与相关奖项申报的通知、组织、存档等管理工作；2.从事护理学科发展专项基金项目运行管理与服务。如组织项目申报、评审、立项、建设与结题工作的组织管理；3. 从事博士后科研流动站建设工作；4.完成学院交办的其他工作。 | 1.具有硕士及以上学位；2.年龄＜40岁，身心健康；3.拥护中国共产党的领导，坚持党和国家的路线、方针和政策，具有较高的政治素养与理论水平，爱岗敬业，作风正派，具有较强责任感和团队协作精神；4.熟悉项目管理工作；5.具有良好的中英文写作水平；能熟练运用各类办公软件；6.有较强的组织能力、协调能力、沟通能力、抗压能力。 | 1 |
| 护理学院办公室管理岗 | 1. 从事护理学院文化建设；2. 从事护理学院综合事务管理与服务。如制度建设与管理；来访及出访人员的联系、接待与安排；计划总结、专题报告、调研报告等各类文书的起草和各类统计报表的填报与文档管理；信息收集及公开的管理工作；各类档案整理及管理等；3. 学院在职与离退人员的相关人事管理工作；4. 负责学院固定资产清理、登记和保管工作；5. 完成学院交办的其他工作。  | 1.具有硕士及以上学位；2.年龄＜40岁，身心健康；3.拥护中国共产党的领导，坚持党和国家的路线、方针和政策，具有较高的政治素养与理论水平，爱岗敬业，作风正派，具有较强责任感和团队协作精神；4.具有较强的文字功底，能熟练进行各类文字材料的起草；5.能熟练运用电脑及各类办公软件。 | 1 |  |